

ПРИНЯТО:  
на заседании  
общего собрания работников Учреждения  
Протокол от 26.08.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 26.08.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ № 44 «Сибирячок»  
приказ от 26.08.2021  
№ ДС44-11-415/1

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
191D841B84073007393524C11230F50BCC40277C  
Владелец:  
Ширяева Елена Вячеславовна  
Действителен: 07.10.2020 с по 07.01.2022

**Показатели эффективности деятельности и качества труда  
воспитателей групп среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)  
МБДОУ № 44 «Сибирячок»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах, организованных департаментом образования Администрации города, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерством просвещения Российской Федерации, Институтом развития образования (в т.ч. конкурсах авторских программ) (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.3. Представление опыта работы	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий (2 публикации). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
2. Соответствие	2.1. Обеспечение	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:

условий требованиям ФГОС	психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p>1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.</p> <p>3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует программы индивидуального сопровождения, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, выполняет рекомендации индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. 50% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни ежемесячно	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> 50% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни ежемесячно в период с сентября по май.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников, не имеющих пропусков по болезни / средняя списочная численность воспитанников группы * 100% (расчет проводится ежемесячно с сентября по май).</p> <p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год (с сентября по май).</p>
	3.2. Не более 22 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не более 22 дней.</p> <p><u>Порядок расчёта:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, с сентября по май / средняя списочная численность воспитанников группы с сентября по май.</p> <p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год (с сентября по май).</p>
	3.3. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
5. Реализация образовательных программ	5.1. Выполнение образовательной программы	<p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> проведение всех периодов непрерывной образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p>

	в полном объеме	<u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
6. Информационная открытость	6.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) предоставление информации по своему направлению деятельности для размещения на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 5 мероприятий (информационных материалов о жизни группы) в год) или на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» ( <a href="http://www.edu-surgut.ru">www.edu-surgut.ru</a> ), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» ( <a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru/">http://www.surwiki.admsurgut.ru/</a> ) (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	6.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
8. Исполнительская дисциплина	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	8.2. Высококачественное ведение внутренней документации	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

	учреждения	Период: предшествующий учебный год.
--	------------	-------------------------------------