

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 44 «СИБИРЯЧОК»
(МБДОУ № 44 «Сибирячок»)

П Р И К А З

02.08.2024

№ ДС44-11-402/4

г. Сургут

О функционировании
психолого-педагогического
консилиума в 2024/2025 учебном году

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 44 «Сибирячок» от 21.10.2021 № ДС44-11-612/1, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 44 «Сибирячок» на 2024/2025 учебный год:

- Усольцева Г.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, председатель психолого-педагогического консилиума;

- Исмаилова А.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; заместитель председателя психолого-педагогического консилиума;

- Бугайская М.Г., учитель-логопед, секретарь;

- Гарифуллина Р.Р., учитель-логопед;

- Новикова К.А., учитель-логопед;

- Сорокина М.П., учитель-дефектолог;

- Вафина М.Ш., педагог-психолог;

- воспитатели групп, которые посещают воспитанники, нуждающиеся в психолого-педагогическом сопровождении.

1.2. План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 44 «Сибирячок» на 2024/2025 учебный год согласно приложению 1.

1.3. График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 44 «Сибирячок» на 2024/2025 учебный год согласно приложению 2.

2. Членам психолого-педагогического консилиума:

2.1. При организации работы психолого-педагогического консилиума руководствоваться Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 44 «Сибирячок», утвержденным приказом заведующего от 21.10.2021 №ДС44-11-612/1.

2.2. Обеспечить качественную подготовку документов, необходимых для предоставления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

3. Секретарю психолого-педагогического консилиума Бугайской М.Г.:

3.1. Вести протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума учреждения.

3.2. Готовить материалы для заседания психолого-педагогического консилиума;

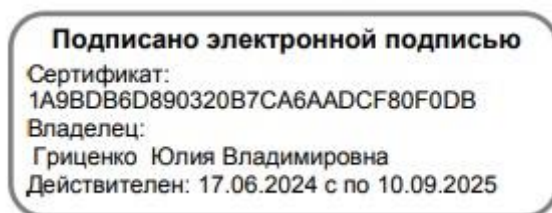
3.3. Уведомлять членов психолого-педагогического консилиума о дате и времени проведения заседаний психолого-педагогического консилиума;

3.4. Регистрировать заключения ТПМПК в журнале регистрации заключений ТПМПК;

3.5. Организовать хранение материалов работы психолого-педагогического консилиума в методическом кабинете, в папке «Психолого-педагогический консилиум».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.В. Гриценко

Исполнитель:
Усольцева Галина Александровна,
заместитель заведующего по УВР
(3264)58-32-22

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБДОУ № 44 «Сибирячок» на 2024/2025 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
<i>Экспертно-диагностическое направление</i>			
1	Участие специалистов в разработке АОП	По мере получения заключений ТПМПК	члены ППк
2	Составление заключений и характеристик в ТПМПК	В течение года по необходимости	члены ППк
3	Экспертная оценка по итогам обследований и наблюдений	В течение года	члены ППк
4	Аналитический отчет о деятельности ППк за учебный год	Май	члены ППк
<i>Консультативно-просветительское направление</i>			
1	Оформление тематических рекомендаций, информационных стендов, буклетов, памяток	В течение года	члены ППк
2	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по результатам ППк	В течение года	члены ППк
3	Групповая консультация для педагогов «Разработка и реализация АОП для воспитанников в группах общеразвивающей направленности»	Октябрь	члены ППк
<i>Организационно-методическое направление</i>			
1	Изучение нормативно-правовой документации.	В течение года	члены ППк
2	Написание характеристик на воспитанников	В течение года	члены ППк
3	Оформление протоколов ППк	В течение года	члены ППк
4	Комплектование групп для оказания логопедической помощи, согласно заключениям ТПМПК	Сентябрь	Учителя-логопеды
5	Комплектование групп для оказания психологической помощи воспитанникам, согласно заключениям ТПМПК и заявлениям родителей	Сентябрь	Педагоги-психологи
6	Комплектование групп для оказания дефектологической помощи воспитанникам, согласно заключениям ТПМПК и заявлениям родителей	Сентябрь	Учитель-дефектолог
7	Разработка коррекционно-развивающих программ для воспитанников в соответствии с заключением ТПМПК	В течение года	члены ППк
7	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	члены ППк
<i>Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ</i>			
1	Обследование ребенка по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями	По инициативе родителей	члены ППк
2	Проведение обследования, сбор и обобщение	По результатам	Учителя-

	диагностических данных, предварительные выводы и рекомендации	обследования	логопеды, педагоги-психологи
3	Направление ребенка на ТПМПК в диагностически сложных случаях	Заключение ППк	члены ППк
4	Подготовка рекомендация для родителей и педагогов, работающих с данным ребенком		Учителя-логопеды, педагоги-психологи
5	Выявление наиболее эффективных форм и приемов обучения и социализация ребенка с ОВЗ, организации взаимодействия с родителями	Постоянно	члены ППк
6	Отслеживание динамики психического развития ребенка, уровня адаптации ребенка в ДОУ, освоения образовательной программы	Постоянно	члены ППк

**График заседаний ППк МБДОУ № 44 «Сибирячок»
на 2024/2025 учебный год**

Тема, содержание заседаний	Участники ППк	Дата проведения
Плановые заседания		
<p>Заседание №1 «Формирование основных направлений деятельности ППк в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. Обсуждения и утверждение плана работы консилиума на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Составление и обсуждение перечня отчетной документации.</p> <p>3. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений воспитателей при направлении детей в ТПМПк.</p> <p>4. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ.</p>	<p>Заведующий, Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Заседание №2 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам вводной педагогической диагностики детей в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. Обсуждение индивидуальных результатов педагогической диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) каждой возрастной группы.</p> <p>2. Обсуждение результатов логопедической диагностики.</p> <p>3. Обсуждение результатов психологической диагностики.</p> <p>4. Выявление и направление детей в ТПМПк, которым необходимо создание специальных образовательных условий для осуществления образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году.</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Заседание №3 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ»</p> <p>1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ.</p> <p>2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ.</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>Февраль</p>

<p>Заседание №4 «Итоги работы ППк в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования.</p> <p>2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Результаты речевого развития детей с ОВЗ выпускных групп.</p> <p>4. Отчеты специалистов о результат коррекционной работы с детьми.</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>Май</p>
<p>Внеплановые заседания</p>		
<p>При направлении детей на ТПМПк. Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщённой характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>При предъявлении заключений ТПМПк. Составление индивидуальных программ сопровождения с учетом рекомендаций ТПМПк, согласование с родителями (законными представителями)</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк.</p>	<p>По мере необходимости</p>