

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
1A9BDB6D890320B7CA6AADCF80F0DB  
Владелец:  
Гриценко Юлия Владимировна  
Действителен: 17.06.2024 с по 10.09.2025

**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБДОУ № 44 «Сибирячок»  
на 2024/2025 учебный год**

<b>Цель:</b> создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 44 «Сибирячок» (МБДОУ).				
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Организация деятельности МБДОУ в соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год.	Октябрь	Заведующий	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий	
1.4.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий	
1.5.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под подпись с требованиями МБДОУ по противодействию коррупции.	При трудоустройстве	Специалист по кадрам	
1.6.	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ на предмет коррупционности.	Постоянно	Заведующий	
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий специалист по кадрам	
1.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе	Ежегодно	Заведующий	

	и обязательствах имущественного характера.			
1.9.	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - профсоюзных собраниях; - собраниях для родителей	В течение года	Заведующий, заместители заведующего по УВР	
1.10.	Осуществлять проведение внезапных внеплановых ревизионных проверок рабочих мест сотрудников МБДОУ на предмет выявления фактов хищения.	По мере необходимости	Заведующий	
1.11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, специалист по кадрам	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ.	Октябрь - ноябрь	Зам. зав по АХР	
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на стенде в холлах МБДОУ, в раздевальном помещении каждой групповой ячейки, на официальном сайте МБДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалист по кадрам, администратор	
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	По мере поступления	Заведующий	
2.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства,	Постоянно	Заведующий	

	взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.			
<b>1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
3.1.	Организация участия сотрудников МБДОУ в работе по вопросам антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.2.	Проведение занятий с воспитанниками с целью формирования базовых представлений об их личных правах и обязанностях.	В течение года	Воспитатели	
3.3.	Размещение на информационных стендах тематических памяток для родителей (законных представителей).	В течение года	Воспитатели	
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) сотрудниками МБДОУ.	Постоянно	Заведующий	
3.5.	Доведение до работников МБДОУ информации об уголовной ответственности за ложное донесение информации из каких либо корыстных или иных побуждений (ст. 128.1 УК РФ «Клевета»).	По мере необходимости	Заведующий	
<b>2. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема (зачисления) воспитанников по образовательным программа дошкольного образования в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.	По плану	Заведующий	
4.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования МБДОУ.	Апрель, 2025	Заведующий, администратор	
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного	По мере поступления	Заведующий	

	законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МБДОУ, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.			
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МБДОУ	При выявлении фактов	Заведующий	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий	