

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44
«СИБИРЯЧОК»
(МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
приказ от 21.10.21
№ ДС 44-11-612/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
191D841B84073007393524C11230F50BCC40277C
Владелец:
Ширяева Елена Вячеславовна
Действителен: 07.10.2020 с по 07.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете МБДОУ № 44 «Сибирячок» (далее – Положение, МБДОУ) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.5. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

1.7. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

1.8. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

1.9. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. К компетенции управляющего совета относятся:

2.1.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения, направлений дополнительного образования детей - принципов формирования и использования имущества учреждения.

2.1.2. Согласование основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

2.1.3. Информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.1.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

2.1.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников.

2.1.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2.1.7. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

2.1.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

2.1.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

3. Порядок организации деятельности управляющего совета

3.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

3.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

3.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

3.5. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

3.6. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

3.8. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действует в МБДОУ с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ.

ПРИНЯТО:

на заседании

общего собрания работников Учреждения

Протокол от 21.10.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета

Протокол от 21.10.2021 № 3

