

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44
«СИБИРЯЧОК»
(МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
приказ от 21.10.21
№ ДС 44-11-612/1

Подписано электронной подписью
Сертификат:
191D841B84073007393524C11230F50BCC40277C
Владелец:
Ширяева Елена Вячеславовна
Действителен: 07.10.2020 с по 07.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) МБДОУ № 44 «Сибирячок» (далее - МБДОУ) является локальным нормативным актом МБДОУ, определяющим задачи, компетенции, права общего собрания трудового коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г № 273-ФЗ), уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

1.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

1.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по

трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится 2 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - советом педагогов, управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, управляющего совета учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и управляющего совета учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение действует в Учреждении с момента его утверждения.

9.2. В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ.

ПРИНЯТО:

на заседании

общего собрания работников Учреждения

Протокол от 21.10.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета

Протокол от 21.10.2021 № 3