

ПРИНЯТО:  
на заседании  
общего собрания работников Учреждения  
Протокол от 17.06.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ № 44 «Сибирячок»  
Ю.В. Гриценко  
приказ от 17.06.2024  
№ ДС44-11-268/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00E66AC82DC9970CCAA

BA9200946D5EE48

Владелец:

Гриценко Юлия Владимировна

Действителен: 30.03.2023 с по 22.06.2024

**Показатели эффективности деятельности и качества труда  
педагога дополнительного образования  
МБДОУ № 44 «Сибирячок»**

| Критерии                         | Показатели эффективности деятельности и качества труда                                     | Методика расчета значений показателей  |
|----------------------------------|--|--|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах  | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие не менее, чем в 1-м профессиональном конкурсе, организованном МБДОУ № 44 «Сибирячок» (далее – МБДОУ), департаментом образования Администрации города Сургута, Департаментом образования и науки ХМАО-Югры, Министерством просвещения Российской Федерации, Институтом развития образования.<br><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.<br><u>Период:</u> предшествующий учебный год   |
|                                  | 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u><br>1. не менее 1-го участия в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне МБДОУ и выше;<br>или<br>2. наличие не менее 1-го факта представления педагогического опыта на публичных мероприятиях в сфере образования не ниже муниципального уровня (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.) или в средствах массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях.<br><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальные акты МБДОУ, свидетельство о публикации, ксерокопия публикаций, сертификаты, скан-копия статьи из периодического издания.<br><u>Период:</u> предшествующий учебный год |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2. Обеспечение безопасности образовательного процесса                                 | 2.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год</p>   |
| 3. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО   | 3.1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования (далее - Программа)  | <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> 100% воспитанников объединения дополнительного образования, демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга).</p> <p><u>Источник информации:</u> сводные результаты педагогического мониторинга.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год (на дату завершения срока реализации Программы)</p>   |
| 4. Работа с одаренными детьми   | 4.1. Наличие воспитанников – участников конкурсных мероприятий художественной, естественно-научной, социально-гуманитарной, технической направленностей | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 1 воспитанника – участника конкурсных мероприятий художественной, естественно-научной, социально-гуманитарной, технической направленностей, организованных на уровне МБДОУ и выше.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, наградные документы, приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, «ДОиН ХМАО-Югры», Минпросвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, ежегодно утверждаемым постановлением Администрации города.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год</p> |
| 5. Информационная открытость  | 5.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление информационного фото и/или видеоматериала не реже 1-ого раз в квартал для размещения уникальных постов в официальных сообществах МБДОУ («ВКонтакте» и «Одноклассники»).</p> <p><u>Источник информации:</u> скриншоты с официального сайта МБДОУ, интернет-портала департамента образования «Образование Сургута», информационных лент сообществ МБДОУ («ВКонтакте» и «Одноклассники»).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год</p>   |
| 6. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 6.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей) воспитанников, поступивших в МБДОУ, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденные результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год</p>   |
| 7. Исполнительская дисциплина   | 7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении документации педагогических работников; своевременное и корректное заполнение данных педагогического мониторинга.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>   |