

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 44
«Сибирячок»

« 01 » 12 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 3

к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 «Сибирячок»

Регистрационный номер 31/19 от 15.07.2019

г. Сургут
2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок» (далее – Учреждение), в лице заведующего Ширяевой Елены Вячеславовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Горожаниной Ольги Николаевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 6 от «01» 12 2021 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Сибирячок», регистрационный № 31/19 от 15.07.2019 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2023 годы».

2. В разделе 2 «Оплата труда» Коллективного договора:

2.1. Пункты 2.1 - 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом работодателя с учетом мнения профкома Учреждения.

Работодатель обязан производить оплату труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору).

2.3. Работодатель несет ответственность за своевременность и правильность определения размеров и сроков выплаты заработной платы работникам Учреждения».

2.2. Пункты 2.4 - 2.5 исключить.

3. В разделе 4 «Охрана труда» Коллективного договора:

3.1. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.19 следующего содержания:

«4.2.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Основные обязанности Работника:

4.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. Выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.3.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)».

3.3. Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда: анализа производственных травм, заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению».

4. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

4.1. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работодатель в соответствии со ст. 196 ТК РФ по мере необходимости организует для собственных нужд подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, а также направление работников на прохождение независимой оценки квалификации, в пределах доведенного объема субсидии на выполнение муниципального задания на указанные цели в текущем году».

4.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проводится:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям проводится один раз в 5 (пять) лет аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 276).

В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель должен руководствоваться пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ и постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

5.2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом № 276.

По итогам аттестации на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодатель издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

5.2.3. Педагогическим работникам, выполняющим педагогическую работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, при условии соответствия должностей, отраженных в Таблице для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение 6 к Коллективному договору) устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

5.2.4. Отдельным категориям педагогических работников предоставляются гарантии в соответствии с пунктами 7.6-7.8 Соглашения».

4.2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«Работодатель гарантирует работникам и членам их семьи один раз в два года за счет средств работодателя оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации в соответствии с решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IVДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа города Сургута».

4.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Работодатель обязуется компенсировать стоимость услуг по погребению умершего работника, в том числе работника, вышедшего на пенсию из Учреждения и не продолжавшего трудиться после увольнения, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оказание услуг, предоставляемого сверх гарантированного перечня услуг по погребению, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей, за счет средств местного бюджета, средств Учреждения от приносящей доход деятельности, в соответствии с Соглашением».

4.4. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Работникам, являющимися донорами крови и ее компонентов, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 186 ТК РФ и иными федеральными законами».

4.5. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Работодатель обязуется производить работникам Учреждения выплаты социального характера, установленные решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» в порядке, установленном постановлением Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

4.6. Пункт 5.10 исключить.

5. Пункт 6.5 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.5. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников, увольняемому работнику предоставляются государственные гарантии в соответствии со ст. 318 ТК РФ».

6. Абзац второй подпункта 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 «Гарантии профсоюзной деятельности» Коллективного договора исключить.

7. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – Правила ВТР):

7.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Прием на работу:

2.3.1. К компетенции работодателя относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.3.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

2.3.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с уставом Учреждения, настоящим Коллективным договором (в том числе с настоящими Правилами), графиками работы (сменности), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника; положением об оплате труда работников Учреждения, с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-

гигиеническими и другими правилами по охране труда, в соответствии с должностью (профессией) работника); с локальным нормативным актом, регулирующим порядок обработки персональных данных работников (в том числе ознакомить работника с его правами и обязанностями в этой области) и др.

Работник не несет ответственности за невыполнение требований локальных нормативных актов, с которыми не был ознакомлен.

Работодатель обязан провести инструктаж по охране труда и организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Работодатель также обязан ознакомить работника под роспись либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником с Соглашением и следующими нормативными правовыми актами:

- решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»;

- решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута»;

- постановлением Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»;

- постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»;

- постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута»;

- постановлением Администрации города от 27.12.2019 № 9835 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях».

2.3.4. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного в письменной форме трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы (определенный настоящим абзацем), то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.3.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70-71 ТК РФ).

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (ч.2 ст. 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.3.6. Учреждение вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также с соблюдением общих правил, установленных ТК РФ.

2.3.7. Каждый работник Учреждения обязан своевременно сообщать специалисту по кадрам об изменении адреса проживания, номера телефона, паспортных данных в течение пяти рабочих дней после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке».

7.2. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных (изменения в структуре управления Учреждения, изменение режима труда и отдыха, изменение учебного плана, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (ст.74 ТК РФ)».

7.3. Абзацы пятый и шестой в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обязательное психиатрическое освидетельствование);

- не прошедшего в установленном порядке обязательную профилактическую вакцинацию (ревакцинацию) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденного Приказом Минздрава России № 125н».

7.4. Подпункт 2.7.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора являются:

2.7.8.1. С педагогическими работниками Учреждения:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения (увольнение по данному основанию относится к дисциплинарным взысканиям и в отношении члена первичной профсоюзной организации может осуществляться работодателем только с учетом мнения профкома);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (увольнение по данному основанию может осуществляться работодателем без учета мнения профкома).

2.7.8.2. С дистанционными работниками:

- по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 ТК РФ).

- в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях».

8. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР:

8.1. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 после слов «Обеспечивать работников» дополнить словами «, в том числе дистанционных.».

8.2. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 дополнить абзацами пятым-седьмым следующего содержания:

«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы за вторую половину месяца (окончательный расчет при увольнении) производится с выдачей работнику расчетного листка, с указанием в нем составных частей причитающейся ему заработной платы; размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размеров и оснований произведенных удержаний; а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома Учреждения».

9. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил ВТР:

9.1. Подпункт 4.1.7 пункта 4.1 после слов «на квалификационную категорию» дополнить словами «(педагогические работники)».

9.2. Пункт 4.3 дополнить подпунктом 4.3.24 следующего содержания:

«4.3.24. Предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу».

9.3. В пункте 4.5 слова «Педагогическим и другим работникам» заменить словом «Работникам».

10. Разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации».

11. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

11.1. Абзац второй подпункта 6.2.1 пункта 6.2 после слова «воспитателям» дополнить словами «инструктору по гигиеническому воспитанию»;

11.2. Подпункт 6.8.3 пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8.3. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации города от 27.12.2019 № 9835 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях».

11.3. Пункт 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.17. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по его желанию в удобное для него время в соответствии со ст. 262.1 ТК РФ».

11.4. В пункте 6.19 слово «двенадцати» заменить словом «восемнадцати».

12. Раздел 4 приложения 3 к Коллективному договору дополнить строкой 4.2.5 следующего содержания:

« 4.2.5. Инструктор по гигиеническому воспитанию 1 раз в год »;

13. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

14. Приложение 7 к Коллективному договору исключить.

15. Приложение 8 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

От работодателя
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 44 «Сибирячок»



Е.В. Ширяева
2021 года



О.Н. Горожанина
2021 года

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 37/19-3
«23» декабря 2021 года
(дата регистрации)
Зачинин И.И. (подпись)
Зачинин И.И. (Ф.И.О.)

Приложение 1
к изменениям № 3 в
Коллективный договор
МБДОУ № 44 «Сибирячок»

Приложение 4
к Коллективному договору
МБДОУ № 44 «Сибирячок»

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
защиты работникам Учреждения

| № п/п | Наименование профессий, должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) | Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений) |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Заведующий | Халат хлопчатобумажный светлого тона; Косынка | 1 шт. 2 шт. | ОСТ 10 286-2001, пункт 42, приложение А Нормы санитарной одежды для работников АПК |
| 2 | Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 6 пар | Приказ № 997н, пункт 32 |
| 3 | Воспитатель | Халат хлопчатобумажный светлого тона Косынка хлопчатобумажная | 2 шт. 2 шт. | СП 2.4.3648-20, подпункт 3.1.9 пункта 3.1 |
| 4 | Младший воспитатель | Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона; Халат (темный) для уборки помещений; Фартук для раздачи пищи; Фартук для мытья посуды; Косынка хлопчатобумажная для раздачи пищи; Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 12 пар | СП 2.4.3648-20, подпункт 3.1.9 пункта 3.1 |
| 5 | Мойщик посуды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Нарукавники из полимерных материалов; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Перчатки резиновые или из полимерных материалов. | 1 шт. до износа 2 шт. 12 пар | Приказ № 997н, пункт 92 |
| 6 | Кладовщик | Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 6 пар | Приказ № 997н, пункт 49 |
| 7 | Грузчик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; | 1 шт. | Приказ № 997н, пункт 21 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| 8 | Шеф-повар, повар детского питания, помощник повара | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Нарукавники из полимерных материалов; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Колпак или косынка | 2 шт. до износа 2 шт. 2 шт. | Приказ № 997н, пункт 122; |
| 9 | Уборщик территорий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Сапоги резиновые с защитным подноском; Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. 6 пар 1 пара 2 шт. | Приказ № 997н, пункт 23 |
| В зимнее время при выполнении наружных работ: | | | | |
| | | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом Головной убор утепленный | 1 шт. на 1.5 года 1 пара на 2 года 1 шт. на 2 года | Приказ № 997н, примечание пункт 16 |
| | | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | 3 пары на 1 год | |
| В остальное время года дополнительно: | | | | |
| | | Плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года | Приказ № 997н, примечание пункт 1 ж |
| 10 | Вахтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 1 пара 12 пар | Приказ № 997н, пункт 163 |
| 11 | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар | Приказ № 997н, пункт 171 |
| 12 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. дежурный 6 пар дежурные | Приказ № 997н, пункт 115 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|---|
| 13 | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ № 997н, пункт 48 |
| 14 | Архивариус | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ № 997н, пункт 7 |
| | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием | 1 шт. 3 пары | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа | |
| 15 | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Халат хлопчатобумажный | 2 шт. | п. 1 Приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» |
| | | Колпак или косынка хлопчатобумажные | 2 шт. | |
| | | Полотенце | 2 шт. | |
| | | Щетка для мытья рук | дежурная | |

*В соответствии с пунктом 11 Примечания к Приложению к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов.

Перечень СИЗ разработан на основании:

1. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», ст. 221 ТК РФ.

2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение 2
к изменениям № 3 в
Коллективный договор
МБДОУ № 44 «Сибирячок»

Приложение 8
к Коллективному договору
МБДОУ № 44 «Сибирячок»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

| № п/п | Наименование должности | Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях) |
|----------|--|---|
| 1. | Специалист по охране труда | 3 |
| 2. | Специалист по кадрам | |
| 3. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | |
| 4. | Специалист по закупкам | |
| 5. | Делопроизводитель | |
| 6. | Шеф-повар | |

Примечание:

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (п. 5.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения).

Прошито и пронумеровано _____
Всего страниц _____ листов
Заведующий МБДОУ № 44 «Сибирячок»
Е.В. Ширяева _____

Подпись

Председатель ПК МБДОУ № 44 «Сибирячок»
О.Н. Горожанина _____

Подпись

