

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 44 «Сибирячок»

« 16 » 12 2020 года

## ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 44 «Сибирячок»

Регистрационный номер 31/19 от 15.07.2019

г. Сургут  
2020 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок» (далее – Учреждение), в лице заведующего Ширяевой Елены Вячеславовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Горожаниной Ольги Николаевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 6 от «16» 12 2020 года внести в Коллективный договор Учреждения, регистрационный № 37/19 от 15.07.2019 (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения № 2:

1. Пункт 2.6 раздела 2 «Оплата труда» исключить.

2. В разделе 7 «Гарантии профсоюзной деятельности»:

2.1. В подпункте 7.1.4 пункта 7.1 слово «профкома» заменить словом «ППО».

2.2. Подпункт 7.2.4 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.4. Оказывать членам ППО Учреждения бесплатные консультации по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

Консультировать работников Учреждения, не являющихся членами ППО Учреждения в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы, и перечисляют в течение всего периода оказания такой помощи денежные средства из своей заработной платы на счет городской организации Профсоюза, в размере, установленном для членов ППО Учреждения. В этом случае работодатель осуществляет бесплатное перечисление взносов на счет городской организации Профсоюза.»

3. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору:

3.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения»:

3.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Путем заключения трудового договора гражданин реализует конституционный принцип свободы труда (ст. 37 Конституции РФ), а также право на выбор профессии, специальности, рода занятий, места работы.»

3.1.2. В пункте 2.3:

3.1.2.1. Подпункт 2.3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

3.1.2.2. Подпункт 2.3.8 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (ч. 1 ст. 331 ТК РФ).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.3. Абзац пятый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование, вакцинацию и ревакцинацию) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;».

3.1.4. Подпункты 2.7.2-2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменным заявлением за две недели. Работник может подать заявление и во время отпуска, командировки, в период временной нетрудоспособности. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.7.3. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление и увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.».

3.2. Пункт 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» дополнить подпунктами 3.2.24 – 3.2.25 следующего содержания:

«3.2.24. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.



3.2.25. Выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно».

3.3. Подпункт 4.2.12 пункта 4.1 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» изложить в следующей редакции:

«4.2.12. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.».

3.4. Пункт 5.11 раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции:

«5.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя в соответствии со ст. 113 ТК РФ.».

3.5. В разделе 6 «Время отдыха»:

3.5.1. Абзац второй подпункта 6.7.1 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения (за исключением работников, перечисленных в подпункте

6.7.2 пункта 6.7 настоящих Правил) составляет 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней.».

3.5.2. Абзац первый подпункта 6.7.2 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск установлен удлинённым продолжительностью 42 календарных дня для следующих должностей работников Учреждения:».

3.5.3. Абзац третий подпункта 6.8.1 пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«- работникам с ненормированным рабочим днем - 3 календарных дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен приложением 8 к Коллективному договору».

3.5.4. Подпункт 6.8.3 пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8.3. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом».

4. Пункт 8 приложения 7 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«8. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам.

Молодым специалистом считается лицо:

- в возрасте до 30 лет (включительно);
- являющееся выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- получившее образование по очной форме обучения;
- заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности (направлению подготовки) впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности (направлению подготовки).

Данная выплата сохраняется при переводе работника в одном учреждении на другую должность, при условии выполнения работы по полученной специальности (направлению подготовки).

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.».

5. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Приложение 8 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7. Подпункты 3.5.3-3.5.4 пункта 3, пункт 5 настоящих изменений вступают в силу с 01.01.2021.

**От работодателя**

Заведующий  
МБДОУ № 44 «Сибирячок»


 Е.В. Ширяева

«16» \_\_\_\_\_ 2020 года



**От работников**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
№ 44 «Сибирячок»

 О.Н. Горожанина

\_\_\_\_\_ 2020 года



Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер <u>37/19-2</u>
« <u>13</u> » <u>января</u> 20 <u>21</u> года
(дата регистрации)
<u>Начальник управления</u>
(должность)




**Приложение 1**  
к изменениям № 2  
к Коллективному договору

**Приложение 4**  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4	5
1	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
2	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный светлого тона	1 шт.	п. 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
3	Младший воспитатель	Халат или косынка хлопчатобумажная светлого тона	1 шт.	п. 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Фартук хлопчатобумажный для раздачи пищи	1 шт.	
		Колпак или косынка хлопчатобумажная для раздачи пищи	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником для мытья посуды	1 шт.	
		Халат (тёмный) для уборки помещений	1 шт.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
4	Шеф-повар, повар детского питания, помощник повара	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 122 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа (не более 1 года)	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	п. 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	3 шт.	
Халат	3 шт.			
5	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 49 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 115 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
7	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	3 шт.	п. 92 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа (не более 1 года)	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Косынка хлопчатобумажная	3 шт.	
8	Вахтёр	Халат	3 шт.	п. 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
9	Уборщик служебных помещений	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	п. 163 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
10	Уборщик территорий	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	п. 171 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	п. 23 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		В зимнее время при выполнении наружных работ:		
Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года			
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом	1 пара	Примечание п.16 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н	
	Головной убор утепленный	1 пара на 2 года		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 2 года		
		3 пары на 1 год		



		В остальное время года дополнительно:		Примечание п. 1 ж к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
11	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 48 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
12	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	п. 7 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары на 1 год	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания. фильтрующее	до износа	
13	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 21 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

**Приложение 2**  
к изменениям № 2  
к Коллективному договору

**Приложение 8**  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников с ненормированным рабочим днем**

1. Специалист по охране труда
2. Специалист по кадрам
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Специалист по закупкам
5. Делопроизводитель
6. Шеф-повар

Прошито и пронумеровано

Всего страниц \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ № 44 «Сибирячок»

Е.В. Ширяева

Подпись

Председатель ПК МБДОУ № 44 «Сибирячок»

О.Н. Горожанина

Подпись

